



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"

село Маноле 4137, ул. "Осма" № 5, община Марица, област Пловдив
тел: 03122 / 22-60 – директор, 23-20 – канцелария, e-mail: ou.manole@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ РД-08-656

с.Маноле,01.09.2017 г.

На основание чл. 259, ал. 1, чл. 22, ал. 2, т. 15 от ЗПУО и във връзка с Наредба № 16 от 08.12.2016г.
за управлението на качеството в институциите Обн. - ДВ, бр. 100 от 16.12.2016, издадена от
министъра на образованието и науката

УТВЪРЖДАВАМ:

ПРОЦЕДУРА

**за самооценка на качеството
в Средно училище „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
с. Маноле, общ. Марица, обл. Пловдив**

Настоящата заповед да се доведе до знанието на учителите в училището за сведение
и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта и изпълнение на дейностите по процедурата
възлагам на **Елена Дамянова** - Председател на Работната група по самооценяване в
СУ „Васил Левски“ с.Маноле

Пенка Запрянова
Директор

Запознат:.....

/Е.Дамянова/





СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"

село Маноле 4137, ул. "Осма" № 5, община Марица, област Пловдив
тел: 03122 / 22-60 – директор, 23-20 – канцелария, e-mail:
ou.manole@abv.bg

Утвърдил :
Пенка Запрянова
Директор



Процедура за самооценка на качеството в
СУ „Васил Левски“ село Маноле, общ. Марица

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. С настоящата процедура се определя реда за извършване на самооценка за качеството на предоставяне на образователната услуга в СУ „Васил Левски“ с/Маноле.

Чл. 2. Качество на образованието е степента на съответствие на предоставяните публични образователни услуги в СУ „Васил Левски“ с.Маноле с:

1. нормативните изисквания (закони, държавните образователни стандарти и други юридически актове);
2. очакванията на гражданите и потребителите на образователните услуги (ученици, родители, работодатели);
3. очакванията на други заинтересовани страни.

Чл. 3. Управлението на качеството в СУ „Васил Левски“ с.Маноле е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата на детските градини и училищата.

Чл. 4. Управлението на качеството в СУ „Васил Левски“ с.Маноле „ се основава на следните принципи:

1. ефикасност и ефективност;
2. автономия и самоуправление;
3. ангажираност и сътрудничество между участниците в процеса.
4. ясно разпределение на отговорностите за постигане на целите на СУ „Васил Левски“ с.Маноле е непрекъснатост и прозрачност на процеса на управление на качеството в СУ „Васил Левски“ с.Маноле.

Чл. 5. Целите на управлението на качеството в СУ „Васил Левски“ с.Маноле са:

- 1 повишаване на качеството на предоставяното образование в СУ „Васил Левски“ с.Маноле;
1. подобряване на индивидуалния напредък на всяко дете и ученик по отношение на неговите образователни резултати;
2. организационно развитие на СУ „Васил Левски“ с.Маноле

Раздел II

Изисквания за управлението на качеството

Чл. 6. (1) Анализирането, планирането, изпълнението на дейностите и внасянето на подобрения в работата на СУ „Васил Левски“ с.Маноле се осъществява на

всеки две години чрез разработването и изпълнението на стратегията по чл. 263, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

(2) Стратегията се разработва за период от 4 години, като за всеки две учебни години се разработва план за действие към нея, конкретизиращ дейностите по изпълнението за съответните учебни години.

(3) Документите по ал. 2 се приемат от педагогическия съвет и се одобряват от обществения съвет на СУ „Васил Левски” с.Маноле.

(4) Планът за действие по ал. 2 се приема преди началото на първата учебна година.

(5) Стратегията за развитие на СУ „Васил Левски” с.Маноле и планът за действие към нея се публикуват на интернет страницата на училището.

Чл. 7. (1) Анализирането в процеса на управление на качеството в СУ „Васил Левски” с.Маноле „ се основава на данните за:

1. резултатите от изпълнението на целите на институцията;
2. силните и слабите страни, възможностите и рисковете за развитието на институцията;
3. индивидуалния напредък на всяко дете и ученик по отношение на неговите образователни резултати;
4. специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование, в това число факторите на социалната среда.

(2) Анализирането е етап от разработването или актуализирането на стратегията за развитието на институцията.

Чл. 8. (1) Планирането на дейностите в процеса на управление на качеството се извършва на основата на анализа по чл. 9 от *Наредба № 16 от 08.12.2016 г. за управлението на качеството в институциите* и включва определяне на:

1. дейности за постигане на целите от стратегията за развитие ,отговорните лица и сроковете;
2. необходимите ресурси;
3. показателите за измерване на постигането на целите, заложиени в стратегията.

(2) Планът за действие е част от стратегията за развитието на институцията и я конкретизира.

Чл. 9. (1) Изпълнението на дейностите от плана за действие към стратегията за развитие на институцията е реализирането на заложените в нея цели.

(2) Отчетът на изпълнението на дейностите от плана за действие към стратегията се представя за приемане на педагогическия съвет и за становище на обществения съвет.

Чл. 10. (1) Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование за две поредни учебни години чрез дейности, процедури и критерии, определени от СУ „Васил Левски” с.Маноле

(2) Процесът на самооценяването завършва преди края на всяка втора учебна година.

(3) Самооценяването се извършва в следните области:

1. управление на институцията, което включва: ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството СУ „Васил Левски” с.Маноле ,лидерство, стратегии и планиране, взаимодействие на всички заинтересовани страни;
2. образователен процес, който включва: обучение, възпитание и социализация и резултатите от тях, като се отчита индивидуалният напредък на всяко дете,

подкрепата на децата със специални образователни потребности и превенцията срещу отпадане от системата на образованието.

Чл. 11. Участници в процеса на самооценяването са учениците, учителите, директорът, другите педагогически специалисти, както и родителите.

Чл. 12. Самооценяването се извършва от работна група, която се избира от педагогическия съвет която има следните задължения: СУ „Васил Левски” с.Маноле

1. Предлага на директора дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяването на качеството на предоставяното образование в СУ „В.Левски” с.Маноле;

2. Провежда самооценяването;

3. Изготвя доклад от самооценяването, който представя на директора.

Чл. 13. Дейностите и процедурите по самооценяването се включват в правилника за дейността на СУ „Васил Левски” с.Маноле

Чл. 14. (1) Критериите, показателите и инструментите за самооценяване на качеството на предоставяните образователни услуги се приемат от педагогическия съвет след предложение на работна група по самооценяването и се утвърждават от директора.

(2) Задължителен инструмент в процеса на самооценяване е организирането на редовно анкетно проучване на мнението на родителите за качеството на образователните услуги и цялостната дейност на СУ „СУ „Васил Левски” с.Маноле

(3) Инструмент в процеса на самооценяване може да бъде организирането на анкетно проучване на мнението на учениците за качеството на образователните услуги и цялостната дейност на СУ „Васил Левски” с.Маноле „, съобразено с възрастовата категория на анкетираните ученици.

Чл. 15. Самооценяването включва следните етапи:

1. определяне на работната група;

2. обучение на членовете на работната група;

3. подготовка - определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване;

4. провеждане на информационна кампания сред учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите;

5. провеждане на самооценяването;

6. обработване на информацията от проведеното самооценяване;

7. анализиране на получените резултати от самооценяването;

8. предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование;

9. изготвяне на доклад от самооценяването;

10. утвърждаване на доклада от самооценяването.

Чл. 16. Докладът от самооценяването съдържа: за повишаване на качеството на предоставяното образование, срокове и отговорни лица за тяхното изпълнение.

Чл. 17. Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на втората учебна година.

Чл. 18. Докладът е част от двугодишния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на . СУ „Васил Левски” с.Маноле

Чл. 19. Мерките за повишаване на качеството на образованието се публикуват на интернет страницата на СУ „Васил Левски” с.Маноле в 7-дневен срок след утвърждаването им от директора и са достъпни за период не по-малък от 4 години от публикуването им.

Чл. 20. Документацията от самооценяването се съхранява в СУ „Васил Левски” с.Маноле не по-малко от 5 години.

Чл. 21. Внасянето на подобрения в работата на институцията се извършва:
— чрез изпълнение на плана за действие към стратегията, в който се включват мерките, предложени от работната група по самооценяването и обществения съвет и приети от педагогическия съвет;

— чрез изпълнение на препоръките след оценката и насоките от инспекцията по чл. 274, ал. 5, т. 3 ЗПУО.

Чл. 22. Чл. 25. При необходимост стратегията за СУ „Васил Левски” с.Маноле „ се актуализира и в нея се формулират нови цели за развитие на училището.

Раздел IV

Органи за управление на качеството в СУ „Васил Левски” с.Маноле

Чл. 23. Органи за управление на качеството в институциите са директорът и педагогическият съвет.

Чл. 24. (1) Директорът организира, контролира и отговаря за процеса на управлението на качеството, като със заповеди:

1. организира изпълнението на дейностите по чл. 9, ал. 1 и 2, чл.10, ал. 1 и чл. 11, ал. 1 от *Наредба № 16 от 08.12.2016 г. за управлението на качеството в институциите*

2. определя работна група, съгласно чл. 15, нейния състав, задачите и сроковете за тяхното изпълнение *Наредба № 16 от 08.12.2016 г. за управлението на качеството в институциите*;

3. осигурява обучение на членовете на работната група;

4. организира провеждането на информационна кампания сред учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите;

5. определя начина на участие на учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите в процеса на самооценяването;

6. утвърждава дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяването по чл. 18, т. 3 от *Наредба № 16 от 08.12.2016 г. за управлението на качеството в институциите*;

7. утвърждава доклада по чл. 19 от *Наредба № 16 от 08.12.2016 г. за управлението на качеството в институциите*.

(2) Директорът запознава педагогическия съвет и обществения съвет с доклада от самооценяването и двугодишния отчет за изпълнението на плана към стратегията.

Чл. 25. Педагогическият съвет приема двугодишния отчет към плана за действие към стратегията за развитие на СУ „Васил Левски” с.Маноле „ за повишаване на качеството на образованието.

Заклучителни разпоредби

§ 1. (1) За учебните 2016/2017 и 2017/2018 г. самооценяването по чл. 13 от *Наредба № 16 от 08.12.2016 г. за управлението на качеството в институциите* завършва до 1 август 2018 г.

§ 2. Тази процедура е изготвена на основание чл. 22, ал. 4 във връзка с ал. 2, т. 15 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 3. Правилата са приемат на Педагогически съвет (Протокол 13/ 1 септември 2017г.) и важат до изричната им отмяна.

§ 4. Изменения и допълнения на правилата се правят по реда на приемането им.

§ 5. Тези процедура е утвърдена със *Заповед № РД – 08 – 656/ 1.09.2017г.* и влизат в сила от 15.09.2016 година.