



## СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"

село Маноле 4137, ул. "Осма" № 5, община Марица, област Пловдив  
тел: 03122 / 22-60 – директор, 23-20 – канцелария, e-mail: ou.manole@abv.bg

### **ЗАПОВЕД**

№ РД-10-356

12.03.2021 год.

На основание чл. 259, ал.-1 от ЗПУО, чл.258, ал.1 от ЗПУО, във връзка с чл. 31, ал.1, т.1 и т.2 от Наредба №15/22.07.2019г., във връзка с Решение № РД -20-36/ 11.03. 2021г.на областния кризисен щаб и Заповед № РД- 09-607/11.03.2021 г. на министъра на образованието и науката за преминаване в ОРЕС на учениците от V до XII клас

#### **I.НАРЕЖДАМ:**

1. За периода 15.03.2021г.-26.03.2021г обучението на учениците от V до XI клас, записани в дневна форма на обучение да се осъществява от разстояние в електронна среда.
2. Обучението да се организира от всеки учител, включително учителите в групите за целодневна организация на учебния ден чрез възможностите на образователна платформа Microsoft Teams.
3. При невъзможност педагогическите специалисти да извършват работата си от дома, да изпълняват служебните си задължения в класната стая при засилена дезинфекция и мерки и недопускане струпване на хора.Задължително използват лични предпазни средства.
4. За работен ден се счита ден, в който са отработени пет часа дневно, свързани с подготовка на материали, нужни за обучението, провеждане на електронни уроци, онлайн консултации с ученици и родители, проверка на тестове и домашни работи.
5. Ежедневно преподавателите попълват Доклад-справка чрез Google формуляр за извършената работа, приложен към настоящата Заповед.
6. ОРЕС се провежда по учебните предмети от училищния учебен план на съответната паралелка (общообразователна, разширена и допълнителна подготовка), вкл. часа на класа и часа за организиране и провеждане на спортни дейности;
7. ОРЕС се провежда по утвърденото седмично разписание на паралелките за втори

учебен срок за учебната 2020/2021 година;

8. ОРЕС включва: дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване;
9. Продължителността на дистанционния учебен час за всички видове подготовка е  
30 (тридесет) минути за прогимназиален етап  
40 (четиридесет) минути за гимназиален етап  
в съответствие с графика за начало на съответния учебен час.
10. Образователният процес да се провежда при следния график:

### ДНЕВЕН РЕЖИМ

Обучение в електронна среда V--VII клас

15.03.2021г.-26.03.2021г.

Продължителност на учебен час 30 минути с включени междучасия

Час	ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА	ГРУПИ ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ
1.	08.00ч.-08.30ч.	13.30-14.00- организиран отдих и физическа активност
	Междучасие 20 мин	-----
2	08.50ч. - 9.20ч..	14.00-14.30 организиран отдих и физическа активност
	Междучасие 35 мин	-----
3	09.55ч.- 10.25ч.	14.30-15.00-самоподготовка 1
	Междучасие 20 мин	Междучасие 10 мин.
4	10.45ч.- 11.15ч.	15.10-15.40-самоподготовка 2
	Междучасие 20 мин	-----
5	11.35ч.-12.05ч.	15.40-16.10 занимания по интереси
	Междучасие 20 мин	-----
6	12.25ч.-12.55ч.	16.10-16.40 занимания по интереси
	Междучасие 20 мин	
7	13.15ч.-13.45ч.	

## ДНЕВЕН РЕЖИМ

Обучение в електронна среда VIII--XI клас  
30.11.2020г.-21.12.2020г.

Продължителност на учебен час 40 минути с включени междучасия

Час	ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА	
1.	08.00ч.-08.40ч.	
	Междучасие 10 мин	
2	08.50ч. - 9.30ч..	
	Междучасие 25 мин	
3	09.55ч.- 10.35ч.	
	Междучасие 10 мин	
4	10.45ч.- 11.25ч.	
	Междучасие 10мин	
5	11.35ч.-12.15ч.	
	Междучасие 10мин	
6	12.25ч.-13.05ч.	
	Междучасие 10мин	
7	13.15ч.-13.55ч.	

11. В случай на невъзможност за осъществяване на синхронно обучение ,преподавателите подготвят материали на хартиен носител,които се разнасят от образователен медиатор или социален работник.
12. Обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити при наличието на такива се осъществява от педагогическите специалисти на учителски длъжности във времето на утвърдения със заповед на директора График за консултации и допълнителна работа на учителите с учениците - по съответния учебен предмет в съответната паралелка.
13. Психологическа подкрепа се извършва синхронно в канал“Обща подкрепа“, от Милена Вълканова , на длъжност “психолог, училищен”, като педагогическият специалист и учениците взаимодействат в реално време, едновременно,

присъствено, чрез визуален контакт.

14. Помощно-обслужващият персонал да изпълнява служебните си задължения в условия на разположение на работодателя, като задължително по график се извършват дезинфекционни дейности, съгласно разписания алгоритъм за дезинфекция от министъра на здравеопазването в условията на извънредно положение. Огнярят и работник поддръжка се грижат за отоплителната инсталация на сградата на училището. Задължително използват лични предпазни средства.
15. ЗАТС изпълнява служебните си задължения в училище при засилен режим на дезинфекция на работните помещения. Задължително използва лични предпазни средства.
16. Работниците които са на работа в училище осъществяват засилен пропускателен режим и не допускат външни лица в сградата. Същите изпълняват своите задължения в условия на разположение на работодателя в случай на нужда. Задължително използват лични предпазни средства.

## **II. ЗАБРАНЯВАМ:**

1. Достъпа на ученици, които не са в присъствена форма на обучение, родители и външни посетители в сградата на училището.

Препоръчвам комуникацията със и между служителите да се осъществява по телефон и/или e-mail, електронен дневник, социални мрежи и др. В случай на неотложна необходимост външни лица ще бъдат допускани до сградата, след като получи потвърждение по телефон от директора на училището.

2. Допускането на лица в карантинен период или със симптоми на остри заразни и респираторни заболявания в учебната сграда.

Настоящата заповед влиза в сила от 15.03.2021 година и се прилага до 26.03.2021 година или второ нареждане.

**Настоящата заповед да се сведе до знанието на целият личен състав на училището.**

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично!

ПЕНКА ЗАПРЯНОВА-п.

Директор на СУ "Васил Левски" - Маноло

Заповед № РД-13- 351/ 03.03.2021г.

