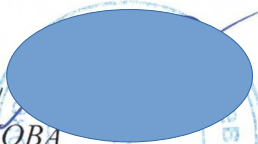




СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"



село Маноле 4137, ул. "Осма" № 5, община Марица, област Пловдив
тел: 0889184288 – директор, 03122/23-20 – канцелария, e-mail: info-1601708@edu.mon.bg

Утвърждавам :/п/ 
ПЕНКА ЗАПРЯНОВА
Директор



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА
САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ
В СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“- С. МАНОЛЕ
2026-2027 учебна година**

Приети на Педагогически съвет с Протокол № 14/09.09.2026 г.
, утвърдени със заповед РД-10-1147/11.09.2026г



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"



село Маноле 4137, ул. "Осма" № 5, община Марица, област Пловдив
тел: 0889184288 – директор, 03122/23-20 – канцелария, e-mail: info-1601708@edu.mon.bg

На основание чл. 112, ал. 1 от ЗПУО и чл. 37 от НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и решение на ПС – Протокол № 14 /09.09.2026 г.

СЕ ОПРЕДЕЛЯТ:

следните условия и ред за организиране на обучението и провеждане на изпитите с ученици в самостоятелна форма на обучение:

1. Самостоятелната форма на обучение /СФО/ в училище се организира на основание утвърдените от Министерство на образованието и науката и Регионално управление на образованието – гр.Пловдив учебни планове за съответните специалности - дневна форма на обучение.

2. Самостоятелната форма на обучение в училище се организира за:

2.1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2.2. ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието /чл.112, ал.6/;

2.3. ученици с изявени дарби;

2.4. лица, навършили 16 години.

3. Самостоятелната форма на обучение е неприсъствена форма, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по учебни предмети, съгласно учебния план.

4. При самостоятелната форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна форма на обучение – чл. 112, ал. 4 от ЗПУО.

5. Ученици, които следва да се обучават в самостоятелна форма на обучение **подават писмено заявление до директора на училището, съгл. чл. 32, ал. 2, т.1 от НАРЕДБА № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование в срок до 20 учебни дни преди изпитна сесия, което трябва да се регистрира в дневника за входяща кореспонденция.**

6. Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение по чл. 31, ал. 4 от НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в правилника за дейността на училището, с изключение на учениците по т. 2 – 2.1.

7. Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит и не са подали заявление да продължат обучението си през следващата учебна година, се считат за отпаднали и се заличават от електронния регистър на училището. За да бъдат включени в обучението те трябва да подадат отново заявление в срок до 15.09.

8. Ако ученик преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение поради наложено наказание по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО или по медицински причини и редовната /януарска/ сесия е минала, директорът със заповед определя друга редовна сесия.



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"



село Маноле 4137, ул. "Осма" № 5, община Марица, област Пловдив
тел: 0889184288 – директор, 03122/23-20 – канцелария, e-mail: info-1601708@edu.mon.bg

9. До десет /10/ учебни дни преди всяка изпитна сесия ученикът или родителят на ученик в самостоятелна форма на обучение подава заявление до директора, в което посочва изпитите, на които желае да бъде допуснат.

10. При самостоятелната форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна форма на обучение – чл. 112, ал. 4 от ЗУПО. Преподавателите изготвят конспекти, изпитни билети или тестове и критерии за оценяване по съответните предмети за учениците в самостоятелна форма на обучение. Конспектите трябва да са съобразени с действащите учебни програми по предметите. Конспектите, изпитните билети и критериите за оценяване се подписват от директора.

11. Изпитите по учебни предмети се организират в четири сесии – две редовни и две поправителни сесии.

12. За учебната **2026 /2027 г.** сроковете за подаване на заявления за явяване на изпити в определените сесии са следните:

СЕСИЯ	СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА
Първа редовна сесия	До 27.11.2027 г.
Втора редовна сесия	До 12.03.2027 г.
Първа поправителна сесия	До 26.04.2027 г.
Втора поправителна сесия	До 02.06.2027 г.

13. Редовните и поправителните сесии се провеждат по ред, определен със заповед на директора в месеците **януари, април, юни, юли.**

14. За учебната **2025/2026 г.** са определени следните периоди за провеждане на изпитите:

СЕСИЯ	СРОК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ	Начален час	Място на провеждане
Първа редовна сесия	05.01.2027 г. - 27.01.2027 г.	14.00ч.	СУ"В. Левски"
Втора редовна сесия	13.04.2027 г. - 29.04.2027 г.	14.00ч.	СУ"В. Левски"
Първа поправителна сесия	07.06.2027 г. - 28.06.2027 г.	8.30ч.	СУ"В. Левски"
Втора поправителна сесия	05.07.2027 г. - 16.07.2027 г.	8.30ч.	СУ"В. Левски"

15. Учениците могат да посещават часовете за консултации по съответния учебен предмет и да получават насоки за самостоятелна подготовка на изпитите.

16. Изпитите се провеждат по учебните предмети по график, утвърден със заповед на директора на училището.

17. Проверката и оценката на знанията и уменията на учениците се осъществява от изпитни комисии, които се състоят от двама учители, назначени със заповед на директора на училището.



18. Учениците, които се обучават в СФО могат да полагат изпити по отделен предмет или по всички предмети, включени в съответната изпитна сесия, и определени от тях в молбата за явяване на изпит.

19. По изключение, при здравословни причини, на учениците може да се разреши допълнителна сесия. Решението се взема от Педагогическия съвет.

20. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.

21. В един ден ученик може да се явява на един изпит – *писмен* и един – *устен или практически*.

23. Когато ученик си послужи с измама / преписва, използва електронни устройства – GSM телефон, таблет и др./ при провеждане на изпит, то изпитът се анулира.

24. Изпитите са *писмени; изпити с писмена и устна част; изпити с писмена и практическа част и практически*. Продължителността на изпитите в зависимост от тяхната форма и съгласно чл. 41, ал. 7, т. 3 (а-г) от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците е:

1. за класовете от началния етап на основната степен:

а) един астрономически час - в случаите, когато изпитът е писмен или практически;

б) един астрономически час, от който до 20 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

2. за класовете от прогимназиалния етап на основната степен:

а) два астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен или практически;

б) два астрономически часа, от които до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

в) два астрономически часа, от които до 45 минути - за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част;

3. за класовете от двата гимназиални етапа на средната степен на образование:

а) три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;

б) три астрономически часа, от които до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

в) до пет астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически;

г) три астрономически часа, от които до 60 минути - за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част;

25. След приключване на писмения изпит квесторите оформят протоколите за дежурство, които се предават на директора на училището заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

26. След проверка на изпитните работи, комисията по оценяване оформя изпитен протокол, който се предава на директора на училището, заедно с писмените работи.

27. Протоколите се съхраняват в класъор - в архива на училището 50 години.

28. Класъорът с протоколите за резултатите от изпити се съхранява - в архива на училището 50 години.



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"



село Маноле 4137, ул. "Осма" № 5, община Марица, област Пловдив
тел: 0889184288 – директор, 03122/23-20 – канцелария, e-mail: info-1601708@edu.mon.bg

29. Ученикът продължава обучението си в по-горен клас през следващата учебна година, при успешно полагане на изпитите по всички предмети, съгласно училищния учебен план.

30. За лицата по т. 2.4 се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението и успех не по-малко от Мн.добър 4.50 за предходната учебна година.

Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас – чл. 37, ал. 6. от НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

31. Ученик, който преминава от дневна в СФО, продължава обучението си по същия учебен план, по който е започнал. При оформена годишна оценка по учебен предмет /различна от слаб 2/ след приключване на 1-я срок, не полага изпит по този предмет.

32. Завършването на клас и на степен на образование в дневна или самостоятелна форма на обучение, се удостоверява с **едни и същи по вид документи**, съгласно държавните образователни стандарти – Наредба №8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, които дават еднакви права на обучаемите.

33. Ученик, който е в самостоятелна форма, при повтаряне на класа се обучава и се явява на изпити само по учебните предмети или модули, по които има оценка „слаб (2)“ съгласно чл. 127 от ЗПУО.

34. Ученик се отписва от училището, когато се обучава в самостоятелна, индивидуална, дистанционна или задочна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии чл. 173.ал.2, т.3 от ЗПУО

Настоящите правила да се доведат до знанието на учители и ученици за сведение и изпълнение.

Бланки на Документи

1. Заявление за записване в самостоятелна форма на обучение;
2. Заявление за промяна формата на обучение.
3. Заявление за продължаване на обучението в самостоятелна форма на обучение.
4. Заявление за явяване на изпити
5. Декларация за информирано съгласие
6. Декларация за осигурени условия за провеждане на обучението на ученика в съответствие с целите на училищното образование по чл. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"



село Маноле 4137, ул. "Осма" № 5, община Марица, област Пловдив
тел: 0889184288 – директор, 03122/23-20 – канцелария, e-mail: info-1601708@edu.mon.bg

ДО
ДИРЕКТОРА
НА СУ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"
С.МАНОЛЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА ВКЛЮЧВАНЕ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ НА УЧЕНИК

ОТ

/име, презиме, фамилия на двамата родители/

В качеството си на

/родители/настойници/попечители/

Постоянен адрес :

/област, населено място, община/

/ж.к., бул., ул., №, бл., вх., ап./

Настоящ адрес:

/област, населено място, община/

/ж.к., бул., ул., №, бл., вх., ап./

телефон за връзка:

електронна поща

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО/УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

С настоящото заявление, на основание чл. 112, ал. 1, т. от Закона за предучилищното и училищното образование, моля детето

....., родено на, ученик/чка в клас,

/име, презиме, фамилия/

да бъде включено в самостоятелна форма на обучение в повереното Ви училище със следните мотиви:

.....
.....
.....
.....



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"



село Маноле 4137, ул. "Осма" № 5, община Марица, област Пловдив
тел: 0889184288 – директор, 03122/23-20 – канцелария, e-mail: info-1601708@edu.mon.bg

Задължавам се да осигуря необходимите условия за обучение, познавателни книжки, учебници, учебни помагала и да прилагам по свой избор методи и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето ми, по време на обучението му в самостоятелна форма.

Запознати сме с обстоятелството, че при непостигане на необходимите компетентности в съответния клас от страна на

....., ученик/чка в клас, обучаващ/а се в самостоятелна форма, при спазването на изискванията на закона, от следващата учебна година ще продължи обучението си в друга форма по препоръка на екипа за подкрепа за личностно развитие.

Запознати сме с училищния учебен план за клас, по който ученикът ще се яви на изпити за определяне на годишна оценка.

Запознати сме и с определения от директора на училището ред за организиране и провеждане на изпитите на учениците в самостоятелна форма на обучение.

Задължаваме се да осигурим присъствието на ученика на определените дати за полагане на изпити.

Представяме следните документи:

1. Декларация за осигурени условия за провеждане на обучението на ученика в съответствие с целите на училищното образование по чл. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование /по образец/.

2. Удостоверение за последен завършен клас/удостоверение за училищна готовност/декларация за училищна готовност.

3. Медицински документи -

Предоставяйки тези данни, давам съгласие на РУО – Пловдив/СУ "Васил Левски", с. Маноле да ги използва за нуждите на администрацията във връзка с осъществяване на процедурата.

Посочената информация ще бъде обработвана и съхранявана в РУО – Пловдив/СУ "Васил Левски", с. Маноле според изискванията на Закона за защита на личните данни.

Подателят на документите носи отговорност за верността на вписаните данни.

Дата:

С уважение:

1.
/име и подпис/

2.
/име и подпис/



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"



село Маноле 4137, ул. "Осма" № 5, община Марица, област Пловдив
тел: 0889184288 – директор, 03122/23-20 – канцелария, e-mail: info-1601708@edu.mon.bg

ДО

ДИРЕКТОРА

НА СУ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"

ГР. /С/ МАНОЛЕ

Вх.

ЗАЯВЛЕНИЕ

От
/трите имена/
ЕГН

.....
/точен адрес и телефон за кореспонденция/

Относно: Прием за обучение в самостоятелна форма по 112 ал.1 т.4 от ЗПУО

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Заявявам желание да бъда приет в самостоятелна форма на обучение в повереното
Ви училище за уч...../.....Г.....клас,
професия, ...
професионално направление.....

Досега съм се обучавал/а клас, специалност
....., форма на обучение и съм
завършил/не съм завършил клас.

Декларирам, че съм съгласен/съгласна, изброените по-горе лични данни да се
обработват от СУ "Васил Левски" с.Маноле

дата.....
с.Маноле

С уважение:



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"



село Маноле 4137, ул. "Осма" № 5, община Марица, област Пловдив
тел: 0889184288 – директор, 03122/23-20 – канцелария, e-mail: info-1601708@edu.mon.bg

ДО
ДИРЕКТОРА
НА СУ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"
ГР. /С/ МАНОЛЕ

Вх. № / 20... г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

От
/трите имена/

ЕГН

.....
/точен адрес и телефон за кореспонденция/

Относно: Продължаване на обучението в самостоятелна форма за уч. 202...../202.....г.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Заявявам желанието си за продължаване на обучението в самостоятелна форма на обучение в.....клас, за уч...../.....г.,
професионално направление.....

Професия.....

През/.....учебна година съм се обучавал в дневна/
самостоятелна форма в.....клас,
училище.....
професия, специалност.....

Аз съм:

1. ученик, навършил 16 години;
2. ученик в задължителна училищна възраст, който по здравословни причини не може да се обучава в дневна форма на обучение;
3. даровит ученик в задължителна училищна възраст;

Прилагам актуални документи, удостоверяващи причините за обучение в самостоятелна форма /за т.2 и 3/.

Декларирам, че съм съгласен/съгласна, изброените по-горе лични данни да се обработват от СУ "Васил Левски" с. Маноле.

дата.....

с. Маноле

С уважение:



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"



село Маноле 4137, ул. "Осма" № 5, община Марица, област Пловдив
тел: 0889184288 – директор, 03122/23-20 – канцелария, e-mail: info-1601708@edu.mon.bg

ДО
ДИРЕКТОРА
НА СУ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"
ГР. /С/ МАНОЛЕ

Вх. № / 20... г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

От
/трите имена/
ЕГН

.....
/точен адрес и телефон за кореспонденция/

Относно: Преминаване в самостоятелна форма на обучение за уч. 20...../20.....г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО/ ДИРЕКТОР,

Заявявам желанието си за промяна на формата на обучение от дневна в самостоятелна форма на обучение по следните причини:

.....
/Причините е необходимо да бъдат описани при заявено желание за обучение в самостоятелна форма на обучение за уч. в задължителна училищна възраст/

Досега /през уч. / г. съм се обучавал в и съм завършил/не съм завършил клас, етап или степен на образование.....

Прилагам следните документи:

1. Медицински документ от ЛКК/документи.
2.
3.

Декларирам, че съм съгласен/съгласна, изброените по-горе лични данни да се обработват от СУ "Васил Левски" с. Маноле

дата.....

с. Маноле

С уважение



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"



село Маноле 4137, ул. "Осма" № 5, община Марица, област Пловдив
тел: 0889184288 – директор, 03122/23-20 – канцелария, e-mail: info-1601708@edu.mon.bg

Вх. №.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

на основание чл. 4, ал. 1, т. 2 от Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД)

и Правилника за набиране, обработка и съхраняване на лични данни

в СУ „Васил Левски“ с.Маноле

Долуподписаният/ата 1.....

2.....

ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ

1.Сме запознати с график за провеждане на редовни и поправителни изпитни сесии за самостоятелна форма за клас за учебна година

2.Съгласни сме детето ни-да бъде заснемано по време на изпитните сесии.

3.След края на изпитните сесии ще върнем взетите от училището учебници.

Доброволно предоставяме и даваме своето съгласие администраторът на лични данни и служителите, обработващи лични данни в СУ „Васил Левски“с.Маноле да обработват личните ни данни - имена, ЕГН, адрес, телефон, лична карта и други необходими данни.

Запознат/а съм с целите на обработване на личните ми данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:

1.....

2.....



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"



село Маноле 4137, ул. "Осма" № 5, община Марица, област Пловдив
тел: 0889184288 – директор, 03122/23-20 – канцелария, e-mail: info-1601708@edu.mon.bg

ДЕКЛАРАЦИЯ

**за осигурени условия за провеждане на обучението на ученика в
съответствие с целите на училищното образование по чл. 5 от Закона
за предучилищното и училищното образование**

Долуподписаните: 1.

/име, презиме, фамилия /

роден/а на В

Постоянен адрес :

/област, населено място, община/

.....

/ж.к., бул., ул., №, бл., вх., ап./

Настоящ адрес:

/област, населено място, община/

.....

/ж.к., бул., ул., №, бл., вх., ап./

2.

/име, презиме, фамилия /

роден/а на В

Постоянен адрес :

/област, населено място, община/

.....

/ж.к., бул., ул., №, бл., вх., ап./

Настоящ адрес:

/област, населено място, община/

.....

/ж.к., бул., ул., №, бл., вх., ап./

в качеството си на,

/родители, настойници, попечители/

на детето, родено на

/име, презиме, фамилия

ученик в клас на

/училище/



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"



село Маноле 4137, ул. "Осма" № 5, община Марица, област Пловдив
тел: 0889184288 – директор, 03122/23-20 – канцелария, e-mail: info-1601708@edu.mon.bg

ДЕКЛАРИРАМЕ:

Задължаваме се да съблюдаваме и спазваме целите на училищното образование по време на провеждане на самостоятелна форма на обучение на детето, върху което упражняваме родителски права/попечителство/настойничество, като му осигурим условия за:

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа в съответствие с възрастта му, потребностите, способностите и интересите му.
2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност.
3. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности.
4. Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие.
5. Ранно откриване на заложбите, способностите му и насърчаване на развитието и реализацията му.
6. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия му живот.
7. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното му гражданско участие.
8. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност.
9. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания.
10. Оpoznavане на националните, европейските и световните културни ценности и традиции.
11. Придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки.
12. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството на Република България в Европейския съюз.

Задължаваме се при промяна на горепосочените обстоятелства своевременно да уведомим директора на училището и експертната комисия в РУО –Пловдив.

Дата:

Декларатори:

1.....

3.....



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"



село Маноле 4137, ул. "Осма" № 5, община Марица, област Пловдив
тел: 0889184288 – директор, 03122/23-20 – канцелария, e-mail: info-1601708@edu.mon.bg

Решение
на Директора:

.....
дата

До Директора
На СУ "Васил Левски"
С. Маноле

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ

.....
.....

Ученик/ученичка от клас за учебната / г., самостоятелна
форма на обучение

Професия:

Специалност:

Адрес: гр./ с. ул.

Тел. за връзка:

Госпожо Директор,

Заявявам желание през сесия (**януари, април, юни, юли**)
на учебната / г. да се явя на следните изпити:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Подпис на ученика:

Подпис на родителя: